

Утверждено приказом № 6 от 12.02.2024

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка обучающихся  
в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного  
Профессионального Образования Международного института практической  
психологии и психотерапии «Интеграция» (АНО ДПО МИППиП  
«Интеграция»)

Новосибирск – 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Международного института практической психологии и психотерапии «Интеграция» (АНО ДПО МИППиП «Интеграция») (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации АНО ДПО МИППиП «Интеграция» (далее – Институт), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института.

Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте – слушателей.

1.2. Правила внутреннего распорядка Института утверждаются директором Института.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся в Институте.**

2.1. Все обучающиеся в Институте имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбирать другие (необязательные для данной образовательной программы) программы;
- осваивать, помимо учебных модулей/занятий по избранным образовательным программам, другие учебные модули/занятий, преподаваемые в Институте, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между обучающимся и Институтом;
- пользоваться электронной библиотекой, информационными фондами, услугами других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, круглых столах, фестивалях;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила пожарной безопасности;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- посещать все обязательные учебные занятия, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- своевременно и точно выполнять приказы директора Института и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.).

- извещать Институт о причинах отсутствия на занятиях, исключением является отсутствие такой возможности;

- соблюдать режим коммерческой тайны и не совершать действий, направленных на распространение или раскрытие информации, или создающих угрозу ее раскрытия или распространения, в частности:

а) предоставление третьим лицам логина и пароля от личного кабинета на интернет платформе;

б) копирование учебно-методических материалов любым способом, передача распечатанных материалов на бумажном носителе, пересылка материалов третьим лицам на электронную почту или в мессенджеры;

в) разглашение информации, содержащейся в учебно-методических материалах в устной или письменной форме, в том числе через социальные сети;

г) разглашение любым способом информации, полученной от Института через групповые чаты в мессенджерах.

В случае, если обучающийся допустит нарушение указанных выше требований, он будет нести ответственность перед Институтom за причиненный фактом распространения информации убытки, включая упущенную выгоду, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Института, обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **3. Основные права и обязанности администрации Института**

3.1. Институт в лице директора, а также его иных органов управления и должностных лиц, обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными Институтom лицензиями;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе (нематериальные способы, а именно: объявить благодарность, направить благодарственное письмо, рекомендательное письмо, участие в конференциях, круглых столах, фестивалях как спикера);

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов директора Института и других локальных нормативных актов Института;

- осуществлять аудио-, видеозапись занятий на электронный носитель, приобретая при этом исключительные права на такие записи;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;

3.2. Администрация Института обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;
- нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав Института, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативные документы Института.

3.3 Администрация Института обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарных требований и норм и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Институте.

#### **4. Ответственность обучающихся**

4.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, мобилизованные. Если обучающийся в течение года со дня

наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены:

а) по собственному желанию;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава Института;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за невыполнение обязательств по договору.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента получения заявления Институту.

4.3. Перечень грубых нарушений Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по образовательной программе и в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий и опоздания по неуважительным причинам;
- игра в карты, прочие азартные игры;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Института;
- применение пиротехнических средств на территории Института;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- злостное неподчинение законным требованиям педагогических работников, администрации Института;
- подделка документов, выдаваемых Институту;
- задержание за курение в неполюженном месте.

## **5. Порядок проведения учебных занятий**

5.1. Время начала занятий, расписание занятий обучающихся устанавливаются директором Института.

5.2. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами. Учебное расписание составляется на учебный год и размещается на сайте и информационном стенде Института, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

5.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и учебно-исследовательской работы осуществляется ответственным лицом.

5.4. Администрация Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

5.5. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

## **6. Порядок в помещениях и на территории Института**

6.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (необходимо оставлять в специально оборудованном помещении);
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Института и пользование открытым огнем;
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и прочее.

6.2. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

6.3. Директор Института осуществляет прием обучающихся в установленные часы.

6.4. Вход в здание Института осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

6.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся и планирующих обучаться, которые находятся на территории и в помещениях Института.

6.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся (или их соответствующие разделы) вывешиваются на стендах Института на видном месте для ознакомления.

### ***Памятка по правилам поведения/общения в мессенджерах и социальных сетях:***

1. В чате возможны только печатные сообщения (без голосовых сообщений).

2. Приветствуются сообщения о личных достижениях, касающиеся тела, чувств, эмоций, ума, которые могут вдохновлять других участников.

3. Приветствуется уважительное и вежливое общение. Вся информация в группе (включая личную информацию участников) является закрытой и ее распространение запрещается.

4. Размещение ссылок на любые другие группы, на авторов других методик и мероприятий согласовываются с администратором чата.

5. Рекламные сообщения, отзывы личного характера согласовываются с администратором чата.

6. Использование контактов участников в любых личных целях запрещено.

***Памятка по правилам поведения на занятиях:***

1. В процессе обучения запрещено пользоваться смартфонами/телефонами (для звонков, фото- и видео, аудио съемки), в том числе любыми иными аудио записывающими устройствами.

2. Слушатели могут использовать смартфоны/телефоны:

- по назначению в перерывах;

- в качестве записных книжек;

- делать фото/видео в перерывах, а также возможно делать короткие сторисы и/или фото во время теоретического материала.

3. Неполное присутствие (опоздание, уход ранее окончания обучения и др.) без уважительных причин и без постановки в известность представителя АНО ДПО МИППиП «Интеграция» ставят «зачет» занятия (Модуля, клуба, занятия и др.) под вопрос и обсуждаются в индивидуальном порядке с преподавателем занятия.

4. В процессе модуля ведется фото- и видео съемки. Все материалы централизованно предоставляются всем слушателям данного модуля для внутреннего пользования, а именно: пересмотр, анализ, подготовка к экзамену, отработка навыков. Использование видеоматериала, а именно: передача третьим лицам, размещение в социальных сетях, мессенджерах и иных действий не связанных с образовательным процессом запрещено.

5. Видео съемка в процессе теории и демонстрации практик ведутся АНО ДПО «Интеграция». Само выполнение участниками практик не записывается (ни видео, ни аудио). Видеоматериал может быть предоставлен Обучающемуся в рамках его договора и срока его действия.