

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
№ 1 от 22 декабря 2020 года

У С Т А В

**Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
Международный институт практической психологии
и психотерапии «Интеграция»**

Новосибирская область, г. Новосибирск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования Международный институт практической психологии и психотерапии «Интеграция» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими законами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования Международный институт практической психологии и психотерапии «Интеграция».**

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО МИПП «Интеграция».**

1.5. Местонахождение Организации: **Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск.**

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в уставе. Организация обязана ежегодно публиковать отчет о своей деятельности.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и символикой Организации. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных учредителем положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации является оказание услуг по обучению и повышению профессиональной квалификации специалистов в области практической психологии и психотерапии, в области управления организациями, занимающимися психологической деятельностью, в том числе приобретения навыков практической психологии, профессионального личностного роста, а также распространению современных моделей практической психологии и психотерапии в российском сообществе, распространения современных моделей управления психологическими организациями, в том числе профессиональных сообществах, - реализации дополнительных программ образования, удовлетворяющих интересы и потребности населения.

2.2. Предмет – это совокупность видов деятельности, направленных на реализацию целей, предусмотренных Уставом Организации.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями, общественно значимых программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий в сфере психологии;
- содействие развитию просветительской деятельности в области психологического здоровья населения;
- создание и проведение обучающих программ дополнительного образования для специалистов;
- создание и внедрения новых образовательных форм повышения квалификации для специалистов;
- создания общественных форм поддержки специалистов, как внутри организации, так и в сотрудничестве с другими институтами, организациями;
- популяризация и распространение профессиональных подходов в образовании специалистов;
- популяризация практической психологии и психотерапии среди населения;
- подготовка специалистов в области управления психологическими организациями;
- осуществление и поддержка проектов в сфере добровольчества, в области социально важных значимых ситуаций страны РФ и ближнего зарубежья, в области психологического образования;
- комплексная поддержка развития и использование новых технологий в сфере образования специалистов;
- разработка и внедрения образовательных программ, профессионального дополнительного образования, программ повышения квалификации;
- совершенствование образовательных программ, содержание, форм и методов обучения;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка методических и учебных материалов, пособий. Брошюр, справочником, каталогов, классификаторов;
- развитие и реализация социально-значимых программ и проектов;
- создание и подготовка управленческих структур и кадров в сфере психологии и психотерапии;

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- Оказание платных образовательных услуг;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров, мастер-классов, круглых столов, вебинаров, фестивалей, интенсивов и конференций, как для населения, так и для специалистов в области психологии, психотерапии и управления организациями, связанными с психологией;
- оказание консультативных услуг населению;
- оказание консультативных услуг специалистам;
- информационно-просветительская деятельность для реализации уставных целей организации, а именно, издательско-полиграфическая деятельность, выпуск и распространение учебных планов и программ, учебно-методической литературы, пособий, печатной продукции (газет, брошюр, журналов, буклетов и др. средств массовой информации);
- распространение (продажа) специфической продукции для реализации уставных целей организации, а именно, создание и реализация специальной формы одежды для занятий телесно-ориентированной терапией, инвентаря (ковриков, одеял утяжелителей, специальных стульев «Стул Лоуэна») для упражнений в телесно-ориентированном подходе.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

2.6. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.

2.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя Организации;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

2.9. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами имущество, включая денежные средства, ценные бумаги и иное не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации имущество.

2.10. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.

2.11. Имущество Организации, доходы от деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителю Организации.

2.12. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

2.13. При использовании банковских кредитов Организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель
- Директор
- Педагогический совет
- Общее собрание работников.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

4.2. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. Учредитель единолично принимает решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.4. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Организации;
- избрание и освобождение от должности Директора Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации,

определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;

- принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

4.6. Учредитель Организации осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования средств Организацией.

4.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение Организацией и представляющими ее лицами целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

5. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть выбран, как из числа участников Организации, так и третьих лиц.

5.2. Директор Организации может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок по решению учредителя. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий оформляется решением учредителя.

5.3. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор Организации выступает от имени Организации.

5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

5.5. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные акты Организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;

- обеспечивает выполнение решений учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Организации;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные уставом к компетенции учредителя;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя.

5.6. Обязанности Директора:

- представляет отчет о деятельности Организации учредителю;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Права Директора:

- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Организации.

6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники Организации, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

6.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 6.3.1. установление порядка организации учебного процесса;
- 6.3.2. принятие образовательных программ;
- 6.3.3. определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6.3.4. внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.
- 6.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.
- 6.5. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год.
- 6.6. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и другие работников Организации, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса.
- 6.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией, и действует бессрочно.

7.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 7.2.1. Заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Организации;
- 7.2.2. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- 7.2.3. Участие в обсуждении перспективного плана развития Организации.
- 7.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Из числа участников Общего собрания работников избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 7.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

7.5. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы Общего собрания работников подписывают председатель и секретарь.

7. 6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Организации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

8.1. Организация осуществляет платную образовательную деятельность и оказывает платные образовательные услуги, предоставляемые на основании договоров между Организацией и Заказчиками обучения.

8.2. Регламентация отношений между Организацией и обучающимися, их родителями (законными представителями) устанавливается договорами, определяющими уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение и другие условия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

8.3. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности.

8.4. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

8.5. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

8.6. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

8.7. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

8.7.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

8.8. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

8.9. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

8.10. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

8.11. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В устав Организации по решению учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация имеет право на соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

10.2. Эмблема организации представляем собой следующий эскиз:

Ψ (значок пси), состоящий из трёх элементов, объединённых одной идеей - идеей интеграции — это точка в центре с тремя трехцветными лепестками: оранжевый один лепесток у Ψ, другой лепесток синий, центральный лепесток цвета морской волны (темной бирюзы). Допустимо использование символики в чёрно-белом варианте, если цветное изображение её невозможно по определённым причинам.



11. ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Печать Организации имеет диаметр 38,5 мм, включает в себя полное наименование Организации, а в центре печати включена эмблема Организации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

12.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

12.4. Порядок, основания, сроки и особенности ликвидации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

12.6. В случае принятия решения о ликвидации Организации учредителем или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

12.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.14. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели Организации, ради которых она создавалась.

12.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.