

Утверждено приказом № 3 от 10.01.2023

ПРАВИЛА
проведения профессиональной
полиmodalной групповой супервизии (дистанционно)
в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного
Профессионального Образования Международного института практической
психологии и психотерапии «Интеграция» (АНО ДПО МИППиП
«Интеграция»)

Новосибирск – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила проведения профессиональной полимодальной групповой супервизии (дистанционно) в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Международного института практической психологии и психотерапии «Интеграция» (АНО ДПО МИППиП «Интеграция») (далее – Правила супервизии) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации АНО ДПО МИППиП «Интеграция» (далее – Институт), Правила супервизии должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте – слушателей.

1.2. Правила супервизии утверждаются директором Института.

1.3. Цель группы: повышение профессионального уровня участников группы.

1.4. Задачи:

- проведение профессиональной групповой супервизии в онлайн-режиме;
- оказание помощи и поддержки участникам в их профессиональном росте;
- создание атмосферы для профессионального роста и развития участников группы;
- приобретение и развитие опыта профессионального супервизирования участниками группы.

1.5. Предмет рабочей группы:

- затруднения в профессиональной деятельности специалиста;
- вопросы, связанные с расширением восприятия происходящего в рамках клиенттерапевтической работы.

1.6. Группа может быть:

- активным ядром профессионального сообщества;
- центром профессионального общения;
- местом обмена инновационными идеями, сведениями организационного и юридического характера и любой другой профессиональной информацией.

1.7. Состав группы:

- сертифицированные и аккредитованные супервизоры (могут выступать в роли экспертов, высказываются последними), один из экспертов является ведущим группы;
- практикующие профессионалы в сфере помогающих профессий (в качестве супервизируемых), либо ведущих, при отсутствии экспертов - в этом случае группа называется интервизионной.
- учащиеся психологи, психотерапевты, психиатры и другие специалисты помогающих профессий (могут быть во внешнем кругу, слушателями или супервизируемыми при наличии заявки).

2. Особенности супервизии онлайн

2.1. Видеозапись не ведется.

2.2. Участникам важно обеспечить качественное мобильное соединение или Wi-Fi. Максимально допустимое время отсутствия на супервизии в связи с проблемами связи - 5 минут, после этого участник переходит в комнату ожидания и может быть присоединен к супервизии только во время перерыва. Для связи с организатором участник использует второе устройство.

2.3. Участники обязательно присутствуют под своими реальными именами и фамилиями - это профессиональная ответственность. Необходимо проверить подпись в окне участника в программе Zoom и при необходимости исправить нажатием правой кнопки мыши.

2.4. Участники присоединяются по ссылке за 15 минут до начала супервизии, чтобы проверить соблюдение всех технических и организационных условий.

2.5. Внутренний круг - включенные видео и микрофон, участник на протяжении всей супервизии обозначает себя реакцией в Zoom «поднять руку».

2.6. Внешний круг - включенное видео, выключен микрофон.

2.7. Освещение рабочего места должно быть достаточным для хорошей видимости.

2.8. С момента предоставления случая опоздавшие не допускаются и находятся в комнате ожидания площадки Zoom с возможностью присоединиться в перерыве.

2.9. Четкий тайминг времени начала супервизии и перерывов (назначается ведущим группы).

2.10. Во время перерывов - до супервизии и после - возможны личные обсуждения, как в общем формате, так и в закрытом (обращаться к организатору или соорганизатору).

2.11. Все участники группы и организаторы до супервизии знакомятся с правилами участия.

2.12. Поскольку нет видимого группового круга, порядок высказывания в начале знакомства определяет ведущий, во время супервизии - супервизируемый.

2.13. Внутренний круг рекомендуется делать не более 12-15 человек (6-9 – оптимальное количество).

2.14. Общее количество человек не ограничено.

2.15. Время средней сессии - от 30 до 55 минут.

2.16. Во время проведения супервизии запрещено использовать чат для переписки. Участник включает функцию «поднять руку», после этого высказывается.

2.17. Учёт часов по каждой супервизии:

- заявка - 1 час;

- внутренний круг - 20 минут;

- внешний круг - 10 минут.

3. Техническая информация

3.1. Техническая площадка, на которой осуществляется супервизия - Zoom. Для подключения к супервизии необходимо предварительно установить приложение на компьютер. Это можно сделать по адресу: <https://zoom.us>.

3.2. Участие в супервизии разрешено только с компьютера, так как смартфоны принимают звонки и не позволяют полноценно поддерживать формат супервизии.

3.3. Ссылка для входа в вебинарную комнату предоставляется заранее всем зарегистрированным участникам.

3.4. При входе в вебинарную комнату следует нажать на зеленую кнопку «Войти с использованием звука устройства». Если после входа в комнату возникают проблемы со звуком, нужно выйти из комнаты и зайти заново (по той же ссылке).

3.5. Рекомендуются использовать гарнитуру (наушники с микрофоном) и качественную веб-камеру (например, Logitech HD C270).

4. Формы супервизионных групп онлайн:

- открытая группа с доступом по вышеперечисленным пунктам и наличием хотя бы одного эксперта.

- закрытая группа с постоянным составом участников. Вхождение новых участников допустимо только при единогласном голосовании всей группы.

5. Правила приема в группу:

- добровольность;
- согласие с принципами и правилами работы группы;
- наличие активной практики в настоящее время;
- при необходимости изменения состава участников решение принимается ведущим группы.

6. Принципы работы

6.1. Соблюдение этики профессионального сообщества. В своей работе группа опирается на этические нормы специалистов помогающих профессий.

6.2. Конфиденциальность и анонимность. Все участники группы берут на себя обязательство не обсуждать происходившее на группе вне группы и не разглашать информацию личного характера о клиенте, специалисте и участниках группы. Информация, прозвучавшая на группе, может обсуждаться только с участниками группы. В целях соблюдения безопасности и анонимности для клиента участник группы, предоставляющий случай, меняет данные личного и профессионального характера, а также любые другие данные, позволяющие опознать клиента, пациента.

6.3. Работа на запрос специалиста. Работа группы направлена на удовлетворение запроса участника, предоставляющего случай. Группа стремится работать в рамках проблем, заявленных супервизирующимся. Расширение рамок работы возможно только при осознанном согласии

участника, предоставляющего случай на супервизионное рассмотрение. Ведущий следит за соблюдением работы в рамках запроса.

6.4. Осознанность. Осознанное понимание процессов консультирования, психотерапии, их вербализация - дорога к профессиональному росту. В фокусе внимания группы или темой обсуждения группы может оказаться любой процесс, происходящий на группе и связанный с группой.

6.5. Ответственность. Участники группы принимают на себя всю ответственность за свои действия и их последствия в рамках работы группы и вне группы.

7. Правила работы группы

7.1. Правило конфиденциальности и анонимности. Участникам рекомендуется спрашивать разрешение клиента, пациента на предоставление случая к супервизионному рассмотрению. В случае невозможности получения этого разрешения (уход клиента, удалённость контакта и т.д.) специалист принимает меры к сохранению анонимности для клиента, пациента. Анонимность и конфиденциальность - это ответственность специалиста, предоставляющего случай к рассмотрению. Распространяется как на клиента, так и на процесс супервизии. В ситуации очного супервизирования её разделяют все участники группы. На период предоставления супервизионного случая группа закрывается.

7.2. Правило «стоп». Участник группы имеет право прервать обсуждение вопроса в случае его болезненности или нарушения принципов группы. Участники внутреннего круга могут вывести из состава группы любого члена, нарушающего правила группы. Супервизируемый может не отвечать на те вопросы, на которые не хочет.

7.3. Правило ведения. Участник, предоставляющий случай к рассмотрению, приобретает права ведущего группы. Он определяет уровень работы, контролирует соблюдение правил группы, формирует заявку, следит за временем, может приглашать во внутренний круг из внешнего, удалять из внутреннего других участников.

7.4. Правило расшифровки термина. В случае употребления участником группы непонятого термина, любой участник может попросить расшифровать термин или заменить его другими словами.

7.5. Правило соблюдения заявки. Участники стремятся выполнить заявку супервизируемого и задавать вопросы, позволяющие получить информацию, необходимую им для ответа на запрос. Оценка качества работы производится исключительно по запросу специалиста, предоставляющего случай.

7.6. Правило задавания вопросов. Рекомендуются открытые вопросы. Если в вопросе есть скрытые и открытые утверждения, вопрос может сниматься с обсуждения. Ведущий следит за соблюдением правила. При необходимости может остановить обсуждение.

7.7. Роль ведущего группы. Ведущий группы, супервизор, следит за соблюдением правил группы. Обращает внимание группы, если правила

нарушаются или возникает опасность их нарушения. Помогает супервизанту соблюдать рамки времени, этические нормы, цели и этапы работы группы, интерпретирует динамику группы.

8. Варианты работы группы

8.1. Супервизия - основной вариант работы группы. Группа создана с целью оказания и получения супервизионной помощи, поддержки специалиста в сложных для него ситуациях, направлена на повышение качества работы специалиста.

8.2. Презентация - рассмотрение случая успешной работы. Презентующий предлагает случай к рассмотрению с целью демонстрации интересных и эффективных моментов работы. В группе обсуждаются процессы и результаты работы с клиентом, пациентом. Также к презентации допускаются осознанные случаи неэффективной работы для предотвращения повторения.

8.3. Очная супервизия - работа с клиентом, пациентом в присутствии или при участии группы. Осуществляется по предварительной договорённости с ведущим.

8.4. Круглый стол - обсуждение актуальной для профессионального сообщества темы. Ведущим круглого стола является ведущий группы.

9. Этапы работы группы

9.1. Представление участников.

9.2. Отбор заявки на работу. Определение варианта работы, последовательности и времени выполнения.

9.3. Представление случая.

9.4. Этап вопросов.

9.5. Этап высказываний участников, который завершается высказыванием ведущего.

9.6. Этап обратной связи. Участник, предоставивший случай, даёт обратную связь в отношении высказываний других участников.

9.7. Завершение. При необходимости ведущий завершает рассмотрение случая интерпретаций групповой динамики.

10. Уровни работы группы

10.1. Клиентский. Внимание группы сосредоточивается на клиенте, пациенте и процессах с ним происходящих. Обсуждаются мнения, сформированные на основании представленного случая. Предлагаются варианты работы с клиентом, пациентом.

10.2. Супервизионный. Внимание группы сосредоточивается на процессе консультирования, психотерапии, взаимодействии между клиентом и консультантом, психотерапевтом, способам и результатам работы. Обсуждаются возможности улучшения качества работы данного специалиста с данным клиентом, пациентом.

10.3. Личностный. Во внимание попадают все возможные затруднения, проблемы специалиста, отражающиеся на качестве его работы.